

# Stellenausschreibung

Für die Betreuung unseres Adonia-Zentrums in Vordemwald (Kanton Aargau) suchen wir auf den 1. Oktober 2010 oder nach Vereinbarung eine(n)

## Hausverwalter(in), 50%

Möglichkeit, Anstellung bis auf **100%** zu erweitern (Mitarbeiter Adonia-Sekretariat), ideal z.B. als Jobsharing für Ehepaare.



Adonia Kurs- und Ferienzentrum

### Die Stelle beinhaltet:

- Betreuung der Gäste, wie Hausübernahmen, -abgaben, -besichtigungen.
- Instandhaltung des Gebäudes und der Installation (inkl. Wäscherei) sowie der Umgebung.
- Verwaltungsaufgaben, wie das Erstellen von Offerten und Mietverträgen sowie Kontakte zu Lieferanten und Handwerkern.
- Es ist Voraussetzung, dass die Verwaltung im 6 1/2-Zimmer-Einfamilienhaus wohnt (freistehend und direkt neben dem Zentrum).

### Wir bieten:

- Angemessener Lohn mit den üblichen Sozialleistungen.

Bewerbungen sind schriftlich oder per E-Mail mit den üblichen Bewerbungsunterlagen zu richten an:

**Adonia**  
**Markus Hottiger**  
**Trinerweg 3**  
**4805 Brittnau**  
**markus.hottiger@adonia.ch**

**www.adonia.ch/zentrum**